

Regulamin Rekrutacji
w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych
w Trzebini na rok szkolny 2025/2026

§1

Podstawa prawna

Podstawę opracowania niniejszego regulaminu stanowi:

Zarządzenie Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.

§2

Zasady rekrutacji

1. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych określa w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Techniczno- Usługowych w Trzebini organ prowadzący szkołę.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej w Zespole Szkół Techniczno - Usługowych w Trzebini mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja odbywa się w systemie elektronicznym:

<https://ponadpodstawowe-powiat-chrzanowski.nabory.pl>

- 3.1. Kandydaci do oddziałów klas pierwszych, objęci systemem rekrutacji elektronicznej składają podanie w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru.
- 3.2. Kandydaci nie objęci systemem rekrutacji elektronicznej w szkole ponadpodstawowej składają podania – kwestionariusze (wnioski) do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini.
- 3.3. Zespół Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini staje się szkołą pierwszego wyboru i wprowadza dane kandydata do Centralnej Bazy Danych.

- 3.4. Kandydaci składają dokumenty o przyjęcie do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini w punkcie rekrutacyjnym szkoły, w terminie podanym zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. od poniedziałku do piątku w godzinach poniedziałek - piątek 7:30 – 14:00.
- 3.5. Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem lub zawodem w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini w podaniu wskazują kolejno interesujące ich oddziały.
- 3.6. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkół podstawowych spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadza szkoła, która jest szkołą pierwszego wyboru.
4. W roku szkolnym 2025/2026 Zespół Szkół Techniczno- Usługowych w Trzebini prowadzi rekrutację do:
- 4.1. Klas Technikum Nr 2 w Trzebini w zawodach:
- Technik programista - aplikacje AI, **NOWOŚĆ!**
 - Technik informatyk - cyberbezpieczeństwo;
 - Technik fotografii i multimediiów – grafika, **NOWOŚĆ!**
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych - dietetyka sportowa - klasa patronacka Restauracji PLATAN w Chrzanowie, patronat honorowy Rektora Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie;
 - Technik reklamy – fotografia produktowa, **NOWOŚĆ!**
 - Technik usług fryzjerskich – wizaż i stylizacja, **NOWOŚĆ!**
 - Technik budownictwa – projektowanie architektoniczne, **NOWOŚĆ!**
 - Technik elektronik - robotyka;
- 4.2. Klasy Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Trzebini w zawodach:
- kucharz, fryzjer;
 - klasa wielozawodowa dla młodocianych pracowników kształcąca w zawodach m.in. piekarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, blacharz samochodowy, fotograf, elektromechanik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych i elektryk;
5. Kandydaci do Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini składają następujące dokumenty:
- 5.1. wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu naboru elektronicznego) lub podanie o przyjęcie do szkoły w przypadku osób nieobjętych systemem elektronicznym;
- 5.2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

- 5.3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 5.4. ksero lub odpis aktu urodzenia;
 - 5.5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole ponadpodstawowej (od lekarza rodzinnego);
 - 5.6. kartę informacyjną potwierdzenia przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej;
 - 5.7. trzy fotografie (opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia);
 - 5.8. laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów;
 - 5.9. zwolnieni z egzaminu przypadającego w ostatnim roku nauki załączają stosowne dokumenty;
 - 5.10. kandydaci z niepełnosprawnością narządu słuchu, wzroku, ruchu dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
 - 5.11. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
 - 5.12. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej;
 - 5.13. książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej.
6. Kandydaci do Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini którzy nie są młodocianymi pracownikami (kucharz i fryzjer) składają następujące dokumenty:
- 6.1. wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu naboru elektronicznego) lub podanie o przyjęcie do szkoły w przypadku osób nieobjętych systemem elektronicznym;
 - 6.2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 6.3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 6.4. ksero lub odpis aktu urodzenia;
 - 6.5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole ponadpodstawowej (od lekarza rodzinnego);
 - 6.6. kartę informacyjną potwierdzenia przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej;
 - 6.7. trzy fotografie (opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia);
 - 6.8. laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów;
 - 6.9. zwolnieni z egzaminu przypadającego w ostatnim roku nauki załączają stosowne dokumenty;

- 6.10. kandydaci z niepełnosprawnością narządu słuchu, wzroku, ruchu dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
 - 6.11. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
 - 6.12. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej;
 - 6.13. książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej.
7. Kandydaci do Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini będący młodocianymi pracownikami składają następujące dokumenty:
- 7.1. wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu naboru elektronicznego) lub podanie o przyjęcie do szkoły w przypadku osób nieobjętych systemem elektronicznym;
 - 7.2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 7.3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 7.4. ksero lub odpis aktu urodzenia;
 - 7.5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole ponadpodstawowej (od lekarza rodzinnego);
 - 7.6. kartę informacyjną potwierdzenia przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej;
 - 7.7. trzy fotografie (opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia);
 - 7.8. laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów;
 - 7.9. zwolnieni z egzaminu przypadającego w ostatnim roku nauki załączają stosowne dokumenty;
 - 7.10. kandydaci z niepełnosprawnością narządu słuchu, wzroku, ruchu dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
 - 7.11. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej;
 - 7.12. umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy uczniów – pracowników młodocianych), w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 15 lat stosuje się przepisy działu dziesiątego Kodeksu pracy;
 - 7.13. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

8. Dokumentami obowiązującymi przy przyjęciu ucznia-obcokrajowca do szkoły są:
 - 8.1. kwestionariusz danych osobowych pobrany ze strony szkoły,
 - 8.2. oryginał świadectwa ukończenia szkoły wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez notariusza,
 - 8.3. karta zdrowia ucznia z tłumaczeniem na język polski przez notariusza, 4. akt notarialny w języku polskim ustanowienia pełnomocnika reprezentującego rodziców w Polsce (musi to być osoba dyspozycyjna, na stałe mieszkająca w Polsce),
 - 8.4. trzy fotografie podpisane na odwrocie,
 - 8.5. kserokopia paszportów rodziców/opiekunów,
 - 8.6. kserokopia paszportu (wizy) kandydata, biorącego udział w rekrutacji,
 - 8.7. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych (skierowanie wystawia Komisja Rekrutacyjna),
 - 8.8. pismo w języku polskim sporządzone przez rodziców/prawnych opiekunów wskazujące miejsce zamieszkania ucznia w okresie nauki,
 - 8.9. certyfikat potwierdzający znajomość języka na poziomie przynajmniej A2 (uczniowie nierozumiejący języka polskiego nie będą przyjmowani do szkoły, weryfikowane będzie to rozmową z kandydatem, sprawdzającą płynność posługiwania się językiem),
 - 8.10. akt urodzenia przetłumaczony na język polski przez notariusza,
 - 8.11. poświadczenie zameldowania na pobyt stały w kraju kandydata tłumaczone na język polski przez notariusza,
 - 8.12. oświadczenie rodziców w języku polskim o pokryciu kosztów pobytu,
 - 8.13. ewentualnie opinia psychologiczno-pedagogiczna z tłumaczeniem na język polski przez notariusza,
 - 8.14. ewentualnie zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady z tłumaczeniem na język polski przez notariusza.
9. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określone zostały w harmonogramie rekrutacji:

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	<i>Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.</i>	od 12 maja do 9 lipca 2025 r.	od 22 lipca do 29 lipca 2025 r.
2.	<i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</i>	od 27 czerwca do 9 lipca 2025 r.	nie dotyczy
3.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</i>	do 14 lipca 2025 r.	do 04 sierpnia 2025 r.
4.	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.</i>	do 14 lipca 2025 r.	do 30 lipca 2025 r.

5.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</i>	16 lipca 2025 r. do godz. 12.00	05 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
6.	<i>Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do klasy I szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.</i>	od 12 maja do 16 lipca 2025 r.	od 22 lipiec do 05 sierpnia 2025 r.
7.	<i>Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I szkoły ponadpodstawowej, doktórzej kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:</i> ▪ <i>oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;</i> ▪ <i>oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty; o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły</i> ▪ <i>zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań z drowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu⁵⁾;</i> ▪ <i>orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami⁶⁾;</i> ▪ <i>orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem⁷⁾.</i>	od 16 lipca do 18 lipca 2025r. do godz. 15.00	od 05 sierpnia do 07 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
8.	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</i>	21 lipca 2025 r. do godz.12.00	08 sierpnia 2025 r. do godz.12.00
9.	<i>Poinformowanie przez Dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole - wypełnienie arkusza, który znajduje się w Panelu Dyrektora.</i>	22 lipca 2025 r.	11 sierpnia 2025 r.
10.	<i>Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.</i>	23 lipca 2025 r.	12 sierpnia 2025 r.

- 5) Dotyczy kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
- 6) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym.
- 7) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E.

Procedura odwoławcza			
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24 lipca 2025 r.	do 13 sierpnia 2025 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
14.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania	

10. Do wniosku można dołączyć oświadczenie o:
- 10.1. wielodzietności rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje dzieci i więcej);
 - 10.2. samotnym wychowywaniu dziecka (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - 10.3. dochodzie na członka rodziny.
11. We wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci deklarują wybrany oddział i dwa języki obce z zaznaczeniem, który jest kontynuacją języka.
- 11.1. We wniosku kandydat wskazuje kolejność maksymalnie trzech wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

- 11.2. W każdej z wybranych szkół kandydat wskazuje zawody w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
12. Przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Technikum Nr 2 w Trzebini lub Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Trzebini w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini przelicza się odpowiednie kryteria, które zostały określone w ustawie Prawo oświatowe:
- 12.1. wynik egzaminu ósmoklasisty;
- 12.2. suma punktów z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z wybranych przedmiotów:
1. technik informatyk: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), fizyka
 2. technik elektronik: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), fizyka
 3. technik usług fryzjerskich: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), biologia
 4. technik żywienia i usług gastronomicznych: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), biologia
 5. technik technologii żywności: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), biologia
 6. technik budownictwa: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), fizyka
 7. technik reklamy: język polski, matematyka, język angielski, geografia
 8. technik programista: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), fizyka
 9. technik fotografii i multimediiów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny (najwyższa ocena), plastyka
 10. Branżowa Szkoła I Stopnia: język polski, matematyka, język angielski, informatyka.
- 12.3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 12.4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
1. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim. W przypadku

uzyskania przez ucznia miejsca uznanego za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych nie umieszczonych w załączniku Małopolskiego Kuratora Oświaty składający wniosek do szkoły pierwszego wyboru zobowiązany jest o doniesienie regulaminu tych zawodów, w którym opisane zostało przydzielenie punktów rekrutacyjnych. Na podstawie przedstawionego regulaminu komisja rekrutacyjna dokonuje analizy regulaminu tych zawodów oraz przypisanie odpowiedniej ilości punktów rekrutacyjnych,

2. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

12.5. oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu, danej części albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.

13. Kandydaci będą przyjmowani do poszczególnych oddziałów w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje oddział.
14. Kandydaci, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów do oddziału pierwszej preferencji, automatycznie zostają przekierowani do oddziałów z kolejnych preferencji, w których jest wolne miejsce lub po uzyskaniu zgody Komisji Rekrutacyjnej pozostałym kandydatom, dla których liczba uzyskanych punktów będzie niewystarczająca, by zostać uczniem wybranego oddziału, zostanie zaproponowany oddział dysponujący wolnymi miejscami.
15. Komisja Rekrutacyjna ustala liczbę punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
16. Kandydat może maksymalnie zdobyć 200 punktów w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym:

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

mnoży się przez 0,35

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – 18 punktów;
- bardzo dobry – 17 punktów;
- dobry – 14 punktów;
- dostateczny – 8 punktów;
- dopuszczający – 2 punkty.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

- 7 punktów

Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
- b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów
- c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,

Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty
- b) krajowym – 3 punkty
- c) wojewódzkim – 2 punkty
- d) powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie

wolontariatu przyznaje się 3 punkty. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą po 35 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
- c) za ocenę dobrą po 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną po 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą - 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
- c) za ocenę dobrą - 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną - 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą - 5 punktów

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik odpowiednio sprawdzianu kompetencji lub predyspozycji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych lub predyspozycji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z

problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- a) O przyjęciu do szkoły decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:
 - i. 100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu).
 - ii. 100 pkt. - liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wskazanych w niniejszym regulaminie oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
17. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby oddziałów cieszących się największym zainteresowaniem za zgodą organu prowadzącego szkołę.
18. Laureaci konkursów wojewódzkich oraz uczniowie powracający z zagranicy są przyjmowani niezależnie od procedury rekrutacji na podstawie odrębnych przepisów.
19. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 19.1. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
 - 19.2. kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;

- 19.3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 19.4. osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na niepełnosprawność), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - 19.5. osoby z rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci w rodzinie);
 - 19.6. osoby wychowywane przez jednego rodzica;
 - 19.7. osoby o najniższym dochodzie w rodzinie.
20. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia do szkoły kandydatów na podstawie wniosków zostaną wydane w terminie określonym zgodnie z przyjętym harmonogramem.
21. Komisja Rekrutacyjna ustala liczbę punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych.
22. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

§3

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania przydzielone członkom komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów do Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini w trybie i w oparciu o niniejsze zasady, a w szczególności:
 - a) podaje do wiadomości kandydatów informacje o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów;
 - b) ustala listę kandydatów posiadających zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) ustala listę kandydatów posiadających preferencje laureatów konkursów przedmiotowych;
 - d) ustala listę przyjętych do Technikum Nr 2 w Trzebini i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Trzebini Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini;
 - e) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini.

§ 4

1. Protokół z posiedzenia kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych i informacjami o uzyskanej ilości punktów przechowywane są na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy.
2. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego. Biorą w niej udział kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym procesie rekrutacji.

3. Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący – Bogdan Pikoń

Członkowie:

- Regina Doniecka
- Katarzyna Halbina
- Marek Adamczyk
- Agnieszka Grochał
- Monika Kasprzyk-Jedynak

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zespół Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini pracuje od poniedziałku do piątku.

W terminie od 13 maja do 27 czerwca 2025 r. sprawy rekrutacyjne załatwiane są przez sekretariat szkoły od pon.-pt. w godz 7.30-14.00.

W terminie od 30 czerwca do 21 lipca 2025r. Komisja Rekrutacyjna dla absolwentów szkół podstawowych pełni dyżur w sali nr 110 Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini ul. Gwarków 3 w godz. 9.00-14.00.

I ETAP – ZŁOŻENIE WNIOSKU

12 maja 2025 r. – 27 czerwca 2025 r.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej - wypełniony i podpisany przez kandydata oraz jego rodzica/opiekuna prawnego po zalogowaniu lub założeniu nowego konta, będzie można go wypełnić, a następnie wydrukować;
- wniosek składany jest przez kandydata wyłącznie w szkole pierwszego wyboru (nawet wtedy, gdy kandydat wybrał inne szkoły ponadpodstawowe, które objęte są systemem elektronicznej rekrutacji).
2. Dokumenty potwierdzające: poświadczone kopie (lub ksero + oryginał do wglądu zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty etapu ponadwojewódzkiego/wojewódzkiego, konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty i olimpiad przedmiotowych, które dają uprawnienia do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności.
3. Dokumenty potwierdzające: wielodzietność rodziny kandydata; samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; niepełnosprawność kandydata, jego rodzica rodziców lub rodzeństwa; dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

II ETAP– UZUPEŁNIENIE WNIOSKU

od 30 czerwca do 09 lipca 2025 r.

Dostarczenie dokumentów dotyczy wszystkich absolwentów szkoły podstawowej, dla których ZST-U jest szkołą pierwszego wyboru:

Wymagane dokumenty:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (poświadczona kopia),
2. Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (poświadczona kopia),
3. Poświadczone kopie (lub ksero + oryginał do wglądu) zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty etapu ponadwojewódzkiego/wojewódzkiego konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (w przypadku, kiedy nie były dostarczone wraz z wnioskiem), lub innych konkursów i szczególnych osiągnięć, w których uczeń uzyskał wysokie miejsce dające punkty w procesie rekrutacji do szkoły.
4. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

III ETAP

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini

Termin: 16 lipca 2025 r. do godz. 12.00

Tablice ogłoszeń przy sekretariacie szkoły.

Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi **do 18 lipca 2025 r.**

IV ETAP

Potwierdzanie woli podjęcia nauki w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klas pierwszych:

Termin dostarczenia dokumentów od 16 lipca 2025 r. do 18 lipca 2025 r.

Poprzez dostarczenie:

1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Trzy zdjęcia (na odwrocie podpisanych ołówkiem imieniem i nazwiskiem),
4. Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
5. Karty zdrowia ucznia (do odbioru w gabinecie medycznym macierzystego szkoły podstawowej).

V ETAP

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini

Termin: 21 lipca 2025 r. do godz. 12:00

Tablica ogłoszeń przy sekretariacie szkoły.

Komisja Rekrutacyjna w składzie: Przewodniczący – Bogdan Pikoń

Członkowie:

- Regina Doniecka
- Katarzyna Halbina
- Marek Adamczyk
- Agnieszka Grochal
- Monika Kasprzyk-Jedynak

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kontakt: rekrutacja@zstu.edu.pl