

Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie epidemii w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini

Celem niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w nich zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 1

Sposób organizowania zajęć

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji lub w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczniowie pełnoletni mają obowiązek zaopatrzyć dziecko/się w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
5. Uczniowie mogą spożywać własne posiłki/napoje w klasie, w Gastrostrefie i innych wyznaczonych miejscach.
6. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

7. Na dyżurce prowadzony jest rejestr wejść/wyjść dla osób z zewnątrz, w którym odnotowuje się dane niezbędne do przeprowadzenia ewentualnego dochodzenia epidemiologicznego przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami ucznia. Kontakt ten możliwy jest poprzez dziennik elektroniczny lub e-mail i numer telefonu wskazany obowiązkowo przez rodzica/ prawnego opiekuna.
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który może zostać użyty w przypadku zgłoszenia złego samopoczucia ucznia/pracownika.
10. Wyniki pomiarów temperatury ciała nie są rejestrowane. Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni oraz pracownik zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała
11. Należy ograniczyć organizowanie zajęć z udziałem osób nie będących nauczycielami zatrudnionymi w placówce.
12. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni się wymieniać podręcznikami oraz przyborami szkolnymi, itp. między sobą.
14. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
15. W przypadku zajęć praktycznych realizowanych u pracodawców przez uczniów branżowej szkoły I stopnia będących młodocianymi pracownikami, ograniczenie funkcjonowania jednostki systemu oświaty nie będzie dotyczyło sytuacji, w której uczniowie ci w okresie ograniczenia będą realizowali zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia zawodowego teoretycznego na terenie szkoły lub innej jednostki systemu oświaty, do których uczęszczają.

16. Na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji lub w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
17. Rozwiązania dotyczące możliwości zaliczania praktyk zawodowych z uwzględnieniem ich realizacji w okresie pandemii określa **Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini**.
18. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, tylko po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
19. Po każdym zajęciach wychowania fizycznego w danej grupie używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty lub zdezynfekowany.
20. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
Monitorowanie przeprowadza nauczyciel w trakcie zajęć, w pozostałych przypadkach pracownik obsługi.
22. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
23. Zaleca się korzystanie w trakcie przerw przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły lub w sali pod nadzorem nauczyciela.
24. Powinno się ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami np. podczas zajęć wychowania fizycznego.
25. Wyjścia i wycieczki będą organizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi MEN, MZ, GIS.

26. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
27. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
Szczegółowe procedury korzystania z szatni szkolnej określa **“Regulamin korzystania z szatni szkolnej” z dnia 04 czerwca 2020 r.**
28. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
29. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
30. W przypadku nieobecności ucznia w placówce, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są niezwłocznie telefonicznie poinformować pracownika sekretariatu lub dyrektora szkoły.
31. Przy wejściu głównym i w miejscach ogólnie dostępnych zamieszczono numery telefonu: stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się bezzwłocznie kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
32. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
33. *Uchylony.*
34. Jeżeli uczeń manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Nauczyciel zaprowadza ucznia do pomieszczenia i informuje sekretariat szkoły oraz dyrektora szkoły.
35. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

§ 2

Zasady prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych w okresie pandemii określają **“Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w Zespole Szkół Techniczno-Uslugowych w Trzebini” z dnia 15 maja 2020 r.**

§ 3

Zasady konsultacji w szkole określają **“Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego konsultacji w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini” z dnia 22 maja 2020 r.**

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. W szkole umieszcza się instrukcję poprawnej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Pracownicy obsługi lub nauczyciel pełniący dyżur przy wejściu do szkoły dopilnowują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. W placówce prowadzone jest monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie na dany dzień. (szczegóły reguluje **“Procedura postępowania w przypadku podejrzenia**

zakażenia koronawirusem u pracowników Zespołu Szkół Techniczno-Uługowych w Trzebini z dnia 15-05-2020 r.”.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Pracownicy zostają zapoznani z kartami charakterystyk substancji lub mieszaniny (pisemne potwierdzenie) stosowanej do sprzątania i dezynfekcji, a w szczególności ze środkami ostrożności i pierwszej pomocy w przypadku zastosowania środka niezgodnie z instrukcją użytkowania.
8. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej oraz zapoznani z instrukcją prawidłowego jej stosowania.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
11. Dyrektor placówki wyznacza pracownika odpowiedzialnego za prace porządkowe wokół placówki, bezpieczeństwo i dezynfekcję sprzętu terenowego.
12. W trakcie swojej pracy nauczyciele na pierwszych zajęciach z przedmiotu i lekcji wychowawczej wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Czynność ta jest dokumentowana poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
13. W placówce rekomenduje się zakrywanie ust i nosa w przestrzeni wspólnej. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia, szczególnie w przestrzeni wspólnej, gdzie uczniowie/pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Pracownicy z objawami choroby zakaźnej stosują się do procedur określonych w ***“Procedurach postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników Zespołu Szkół Techniczno-Uługowych w Trzebini z dnia 15-05-2020 r.”.***

§ 5

Biblioteka

Zasady pracy biblioteki szkolnej określają **“Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini” z dnia 25 maja 2020 r.**”

§ 6

Sekretariat szkoły, gabinety administracji, dyrekcji szkoły oraz pedagoga szkolnego

1. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w sekretariacie szkoły.
2. Pomieszczenia sekretariatu szkoły, gabinety administracji, dyrekcji szkoły oraz pedagoga szkolnego należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę.
3. Należy przeprowadzać dezynfekcję blatu w sekretariacie szkoły min. co godzinę.
4. Uczniowie/rodzice przyjmowani są po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub rekomendowany jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. W sekretariacie może przebywać tylko jedna osoba. W przypadku, gdy będzie to uczeń i jego rodzic/opiekun prawny dopuszcza się przebywanie dwóch osób.
6. Przed wejściem do sekretariatu oraz na szkolnej stronie www zamieszczone są wzory dokumentów, które należy składać w sekretariacie szkoły.
7. Wszelkie wypełnione wnioski, podania i inne pisma składane są do skrzynki umieszczonej przy wejściu do sekretariatu szkoły lub do skrzynki znajdującej się przed wejściem do szkoły.
8. Wychowawcy zobowiązani są do kontaktu z pracownikami sekretariatu szkoły celem odbioru lub złożenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzania procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz spraw organizacyjno-porządkowych podopiecznych.

9. Materiały do powielenia należy przysyłać w formie elektronicznej do godz. 15:00 maksymalnie 2 dni przed planowanym ich odbiorem z sekretariatu, np. zapotrzebowanie na wydruki będzie złożone w poniedziałek do godz. 15:00 to odbiór następuje we środę rano.
10. W gabinecie pedagoga szkolnego mogą przebywać tylko osoby, które zdezynfekowały ręce lub mają założone rękawiczki ochronne oraz z zakrytymi ustami i nosem.
11. Miejsce pracy ucznia w gabinecie pedagoga należy zdezynfekować po zajęciach.

§ 7

Zmiany w funkcjonowaniu w strefie czerwonej/żółtej

1. Organizacja pracy szkoły oparta jest na zapisach w poprzednich paragrafach niniejszego dokumentu.
2. Dodatkowe zasady:
 - a) *uchylony*;
 - b) ogranicza się do absolutnego minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
 - c) wprowadza się bezwzględny obowiązek zachowania dystansu społecznego między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
 - d) wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami ze szczególnym uwzględnieniem zawodów branży administracyjno-usługowej oraz turystyczno-gastronomicznej, jak również dezynfekcja rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn;
 - e) wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
 - f) *uchylony*;
 - g) w przypadku pracowników pomiar temperatury odbywa się przy wejściu do szkoły;

- h) jeżeli pomiar termometrem wykaże stan podgorączkowy lub gorączkę pracownik nie może podjąć pracy oraz jest zobowiązany skorzystania z teleporady medycznej;
- i) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
- j) jeżeli pomiar termometrem wykaże stan podgorączkowy lub gorączkę - zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły. Należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- k) *uchylony*;
- l) wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- m) organizuje się w miarę możliwości prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- n) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
- o) jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

§ 8

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w placówce są umieszczone na stronie internetowej, a także wywieszane są na tablicy ogłoszeń.

2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału szpitala zakaźnego oraz służb medycznych.
3. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
4. Przeprowadza się spotkania z pracownikami i zwraca się uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci, a także uczniów.