

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO - USŁUGOWYCH
W TRZEBINI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1070, 2400 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 349 ze zm.).
3. Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej II półroczu roku poprzedniego.
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 263. ze zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215. z 2021 r. poz. 4. ze zm.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawowym źródłem funduszu są odpisy.

Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Kartce Nauczyciela tj.:

1. dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
2. dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości z 5% emerytur i rent byłych nauczycieli oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,

studiów w szkole wyższej, prawo do uprawnienia przedłużyć się do zakończenia tego roku studiów,

4. Współmałżonek pracownika oraz emeryta i rencisty,
5. Członkowie rodzin po zmarłym pracowniku będący na wyłącznym utrzymaniu tego pracownika.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§6

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

1. Udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej:
 - a) bezzwrotne zapomogi losowe,
 - b) zakup paczek żywnościowych z okazji „Mikołaja” dla dzieci,
 - c) zakup talonów lub ekwiwalent pieniężny dla pracowników, emerytów i rencistów z uwagi na zwiększone wydatki w okresie zimowym.
2. Finansowanie lub dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w formie:
 - a) imprez integracyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i zakończenia roku szkolnego,
 - b) działalność kulturalno - oświatową w postaci finansowania lub dofinansowania biletów na spektakle, seanse i inne imprezy kulturalne,
3. Finansowanie lub dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w formie wypoczynku w weekendy lub inne dni wolne od pracy organizowane przez pracodawcę w formie turystyki grupowej tj. wycieczki, rajdy, spływy, kuligi, itp.
4. Dofinansowanie wypoczynku w formie:
 - a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli,
 - b) wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (tzw. „wczasy pod gruszą”),
 - c) wypoczynku dzieci i młodzieży,
5. Pomoc na cele mieszkaniowe.

§7

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłaca się do końca sierpnia każdego roku.

Dochodem są wszelkie dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie uwzględnia się kwoty alimentów otrzymanych na rzecz dzieci. Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

3. Podstawą przyznania socjalnej pomocy finansowej jest wniosek osoby uprawnionej wg załączników 2,3,4,5,6 (nie dotyczy świadczeń urlopowych dla nauczycieli)

§ 12

Dofinansowanie form wypoczynku.

1. Dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników, do ukończenia 25-go roku życia, może być przyznane jeden raz do roku w formie "wczasów pod gruszą" na wniosek osoby uprawnionej.

W roku kalendarzowym, w którym dziecko pracownika kończy 25 lat, niezależnie od miesiąca ukończenia, ww. dofinansowanie jest przyznawane.

2. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy „pod gruszą”) może być przyznane raz do roku - dotyczy osób o których mowa w § 5 pkt. 1 i 2 na wniosek osoby uprawnionej

Skalę dofinansowania określa Tabela nr 1.

3. Skalę dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej oraz rekreacyjno-sportowej określa Tabela nr 2. W uzasadnionych przypadkach w miarę posiadanych środków pracodawca może podjąć decyzję dofinansowania określonej formy w całości.

§ 13

Paczki „Mikołajowe” mogą otrzymywać dzieci w wieku do dnia ukończenia 14 lat na wniosek osoby uprawnionej.

W roku kalendarzowym, w którym dziecko pracownika kończy 14 lat, niezależnie od miesiąca ukończenia, ww. dofinansowanie może zostać przyznane.

§ 14

Zakup talonów lub ekwiwalent pieniężny dla pracowników, emerytów i rencistów z okazji zwiększonych wydatków w okresie zimowym nastąpi na wniosek osoby uprawnionej.

6. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków w pierwszej kolejności pożyczkę otrzymują te osoby, które złożyły wniosek po raz pierwszy, a następnie te których okres oczekiwania jest najdłuższy.

§ 19

1. Podstawą przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest wniosek osoby uprawnionej wg załącznika nr 6.

2. Do wniosku o pożyczkę należy załączyć:

a) 3 egzemplarze umów wypełnionych

- imieniem, nazwiskiem i adresem pożyczkobiorcy,

- danymi z dowodów tożsamości dwóch poręczycieli,

- podpisami pożyczkobiorcy i poręczycieli w oryginale na wszystkich egzemplarzach umowy, potwierdzonymi podpisem Dyrektora szkoły, przed którym złożyli swój podpis.

b) Przy ubieganiu się o pożyczkę na remont mieszkania lub modernizację mieszkania należy dołączyć: oświadczenie uwzględniające wysokość kosztu remontu lub modernizacji.

c) Przy ubieganiu się o pożyczkę na remont, budowę domu oraz zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania, adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe należy dołączyć

- kopię lub odpis zezwolenia na budowę domu jednorodzinnego,

- kopię lub odpis aktu własności,

- umowę potwierdzającą zakup mieszkania lub domu,

- kosztorys podpisany przez wnioskodawcę.

§ 20

Poręczycielami mogą być tylko pracownicy danej jednostki organizacyjnej zatrudnieni na czas nieokreślony, w której pracuje wnioskodawca. Jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla dwóch pracowników ubiegających się o pożyczkę.

§ 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w miarę posiadanych środków, pożyczki mogą być umarżane w całości lub częściowo w przypadku utraty mienia lub zdarzeń losowych.

2. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalna do spłacenia w przypadku:

a. rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy z winy pożyczkobiorcy,

b. sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego/lokalu stanowiącego odrębną własność - nieruchomości), na którego budowę pożyczka była udzielona.

TABELA NR 1**DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW I EMERYTÓW SZKOŁY**

Dochód na 1 członka rodziny	do 1x	od 1,0x do 1,5x	od 1,5x do 2x	powyżej 2,0x
Pracownicy, emeryci	0,6 odpisu podstawowego	0,5 odpisu podstawowego	0,4 odpisu podstawowego	0,3 odpisu podstawowego

x-minimalne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w grudniu poprzedniego roku

TABELA NR 2**ODPŁATNOŚĆ ZA FORMY DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ**

Koszt formy na 1 osobę	Grupa 1 Pracownik +dziecko/ współmałżonek	Grupa 2+3 Pracownik +dziecko/ współmałżonek	Grupa 4 Pracownik +dziecko/ współmałżonek
x	10%x/20%x	15%x/30%x	20%x/40%x

Koszt formy 700 zł to kwota, powyżej której nie będzie możliwości dofinansowania z ZFŚS.

TABELA NR 3**DOFINANSOWANIE "WCZASÓW POD GRUSZĄ" DLA DZIECI, TALONÓW LUB EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO DLA PRACOWNIKÓW.**

Dochód na 1 członka rodziny	grupa 1	grupa 2	grupa 3	grupa 4
Kwota dofinansowania	100% kwoty bazowej	90% kwoty bazowej	80% kwoty bazowej	70% kwoty bazowej

Regulamin obowiązuje od 09.04.2021 r.

ZWIĄZEK NAuczycielstwa
Technicznego
ZARZĄD ODDZIAŁOWY
32-540 Trzebinia, ul. Cw. Stanisława 1

PREZES
ODDZIAŁOWY ZNP
w TRZEBINIU
mgr Grażyna Szaudler

DYREKTOR
Zespołu Szkół Techniczno-
Usługowych w Trzebinii

mgr inż. Piotr Brzózka

.....
 (imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
 (dokładny adres)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

ZA ROK

Oświadczam, że moja rodzina osiągnęła następujące dochody brutto ze stosunku pracy, działalności gospodarczej lub innych źródeł:

LP	IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	ZAKŁAD PRACY ORAZ INNE	DOCHÓD BRUTTO ZA ROK *
1			
LP	WSPÓŁMAŁŻONEK	ZAKŁAD PRACY ORAZ INNE	DOCHÓD BRUTTO ZA ROK
		RAZEM:	

* Dochód podaje się po odliczeniu składki na ubezpieczenie społeczne.

Na moim utrzymaniu pozostają dzieci do 26 roku życia niepracujące i pobierające naukę:

LP	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	SZKOŁA, UCZELNIA
1			
2			
3			

Dochód brutto (rocznie):

Dochód na 1 członka rodziny (miesięcznie):

WNIOSEK

**o Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie
(tzw. wczasy „pod gruszą”)**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
Adres zamieszkania

.....
Charakter uprawnienia

Proszę o przyznanie mi dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy „pod gruszą”).

Oświadczam, że moje dochody uległy/nie uległy* zmianie w stosunku do mojego ostatniego oświadczenia z roku.

Wysokość dochodów wynosi** :

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Pracownik znajduje się w grupie dochodowej:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie: zł

(słownie:)

Akceptuję:

.....
(dyrektor szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

**Wpisać, jeżeli zaznaczono „uległy zmianie”

WNIOSEK
o udzielenie pomocy rzeczowej w formie „ekwiwalentu”
z uwagi na zwiększone wydatki w okresie zimowym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
Adres zamieszkania

.....
Charakter uprawnienia

Proszę o udzielenie mi pomocy rzeczowej w formie „ekwiwalentu pieniężnego” z uwagi na zwiększone wydatki w okresie zimowym.

Oświadczam, że moje dochody uległy/nie uległy* zmianie w stosunku do mojego ostatniego oświadczenia z roku.

Wysokość dochodów wynosi** :

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Pracownik znajduje się w grupie dochodowej:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie: zł

(słownie:)

Akceptuję:

.....
(dyrektor szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

**Wpisać, jeżeli zaznaczono „uległy zmianie”

WNIOSEK
o udzielenie pomocy rzeczowej w formie
paczki żywnościowej z okazji „Mikołaja” dla dzieci

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
Adres zamieszkania

.....
Charakter uprawnienia

Proszę o udzielenie mi pomocy rzeczowej w formie paczki żywnościowej z okazji „Mikołaja” dla dzieci:

1.
(Imię i nazwisko, data urodzenia)

2.
(Imię i nazwisko, data urodzenia)

3.
(Imię i nazwisko, data urodzenia)

Oświadczam, że moje dochody uległy/nie uległy* zmianie w stosunku do mojego ostatniego oświadczenia z roku.

Wysokość dochodów wynosi** :

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Pracownik znajduje się w grupie dochodowej:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie: zł

(słownie:)

Akceptuję:

.....
(dyrektor szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

**Wpisać, jeżeli zaznaczono „uległy zmianie”

**WNIOSEK
o udzielenie Dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
Adres zamieszkania

.....
Charakter uprawnienia

Proszę o wypłatę świadczenia z tytułu Dofinansowania wypoczynku dzieci pracowników

1.
(Imię i nazwisko, data urodzenia)

2.
(Imię i nazwisko, data urodzenia)

3.
(Imię i nazwisko, data urodzenia)

Oświadczam, że moje dochody uległy/nie uległy* zmianie w stosunku do mojego ostatniego oświadczenia z roku.

Wysokość dochodów wynosi** :

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Pracownik znajduje się w grupie dochodowej:

Przyznano/nie przyznano* dofinansowanie w kwocie: zł

(słownie:)

Akceptuję:

.....
(dyrektor szkoły)

*Niepotrzebne skreślić

**Wpisać, jeżeli zaznaczono „uległy zmianie”

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Techniczno –
- Usługowych w Trzebini**

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości:

(słowne:)

spłacanej przez okres miesięcy

Z przeznaczeniem na

Informuję, że uzyskałem/am zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Charakter uprawnień	Uwagi

Średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny (z ostatnich 3 miesięcy) wynosi:

..... (słownie:)

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu ZFŚS i znane są mi konsekwencje składania fałszywych oświadczeń.

Do wniosku załączam:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Trzebinia, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA

pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu..... pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini, ul. Gwarków 3 – Panem, mgr inż. Piotrem Brzózka zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a zam.
uprawnionym do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

§1

Na podstawie decyzji z dnia Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe:
w wysokości zł (słownie:.....)

§2

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych po zł (słownie:.....) każda, a ostatnia pozł (słownie:.....). Rozpoczęcie spłaty następuje dnia

§3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalną w przypadku:

- 1) Rozwiązania stosunku pracy – przez pożyczkobiorcę,
- 2) Sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w małym domu mieszkalnym), na którego budowę udzielona została niniejsza pożyczka,
- 3) Rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkodawcę z winy pracownika,
- 4) Wygaśnięcia stosunku pracy
- 5) Wykorzystania pożyczki na inny cel nie określony w umowie.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę pożyczki ze Środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

Podpisy poręczycieli:

- 1).
- 2).

Stwierdzam własnoręcznie podpisów
poręczycieli i pożyczkobiorcy

.....
(data, pieczętka imienna i podpis dyrektora)

Chrzanów, 2021-04-26

MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY, WYCHOWANIA
I KULTURY
32-500 Chrzanów, ul. 3-go Maja 1
tel. 623-34-35, REGON 273158704

Szanowny Pan

Piotr Brzózka

Dyrektor

Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych

w Trzebini

Dotyczy: uzgodnienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
przedłożonego w dniu 26 kwietnia 2021r.

Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
Wychowania i Kultury w Chrzanowie - **uzgadnia** przedłożony w dniu 26 kwietnia
2021r. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół
Techniczno – Usługowych w Trzebini.

Za Komisję

PRZEWODNICZĄCY
MK NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Jan Starzyk
mgr Jan Starzyk

Chrzanów, 2021-04-26

MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY, WYCHOWANIA
I KULTURY
32-500 Chrzanów, ul. 3-go Maja 1
tel. 623-34-35. REGON 273158704

Szanowny Pan

Piotr Brzózka

Dyrektor

Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych

w Trzebini

Dotyczy: uzgodnienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
przedłożonego w dniu 26 kwietnia 2021r.

Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
Wychowania i Kultury w Chrzanowie - **uzgadnia** przedłożony w dniu 26 kwietnia
2021r. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół
Techniczno – Usługowych w Trzebini.

Za Komisję

PRZEWODNICZĄCY
MK NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Jan Starzyk
mgr Jan Starzyk